



**AANVRAAGFORMULIER
ZAALHUUR MUSEA EN ERFGOED ANTWERPEN
Red Star Line Museum**

1. Gegevens aanvrager

Facturatieadres

Naam

Voornaam

.....

Functie

.....

Naam bedrijf/vereniging/organisatie

.....

Adres (zetel)

.....

.....

.....

Telefoon

Fax

GSM

E-mail

BTW-nummer

Ondernemingsnummer

Rekeningnummer: IBAN

BIC

2. Gegevens verantwoordelijke gebruiker

De verantwoordelijke moet aanwezig zijn van het begin tot het einde van het evenement.

Naam

Voornaam

.....

Functie

.....

Adres (zetel)

.....

.....

Telefoon

GSM

E-mail

Rijksregisternummer





**AANVRAAGFORMULIER
ZAALHUUR MUSEA EN ERFGOED ANTWERPEN
Red Star Line Museum**

3. Gegevens categorie (aard van de organisatie)

Behoort u tot een non-profit of commerciële organisatie of bent u een privé-persoon:

Categorie I: non-profit

Categorie II: commerciële organisaties en privé-personen

Behoort u tot de stad Antwerpen, haar diensten en de aan haar met beheers-overeenkomst verbonden regie- en interne operationele vzw's, verzelfstandigde agentschappen, het OCMW van Antwerpen en/of de Vriendenverenigingen van Musea en Erfgoed Antwerpen:

Behoort u tot de sponsor(s) van het Red Star Line Museum waar het gebruik van een ruimte deel uitmaakt van het sponsorcontract:

4. Gegevens evenement

Omschrijving van de aard van de activiteit:

Vergadering

Lezing Academische zitting Workshop

Cursus

Presentatie

Public relations

Receptie

Andere, omschrijving:

.....
.....
.....

5. Gebruik locaties

Van welke locaties wenst u gebruik te maken:

Loods (max. 250 personen – afh v. tentoonstellingsplanning)

Museumcafé (max. 60 personen)

Permanente museumopstelling

6. Datum, programma en omvang evenement.

Datum:

Aantal genodigden: (max 250 personen)

Beginuur opbouw:



AANVRAAGFORMULIER ZAALHUUR MUSEA EN ERFGOED ANTWERPEN Red Star Line Museum

Ontvangstuur genodigden:

Startuur activiteit:

Startuur catering:

Einduur catering:

Einduur activiteiten:

Einduur afbraak (afbraak gebeurt verplicht op de avond zelf):

7. Gegevens catering

Het museum werkt momenteel niet samen met een vaste cateraar.

Maakt u gebruik van een externe cateraar:

Ja

Nee

Indien u gebruik maakt van een externe cateraar, gelieve hier de gegevens te noteren. Een externe cateraar moet op voorhand een afspraak maken om de locatie te bekijken en afspraken te maken.

Naam, adres cateraar:

.....
.....
.....

Telefoon/mobile:

.....

E-mail

Verantwoordelijke aanwezig op evenement:

Naam:

Voornaam:

Functie:

Mobile:

8. Rondleiding en gidsen

Het huren van de Loods wordt bij voorkeur verbonden met rondleidingen of een vrij bezoek aan het museum.

Rondleidingen tentoonstelling

Vrij bezoek tentoonstelling

Geen tentoonstellingsbezoek

Het reserveren van de rondleidingen met (stads)gids in de gewenste taal doet u minstens drie weken vooraf bij Experience Antwerp, info@experienceantwerp.be, + 32 3 205 56 05. (Aantal deelnemers: max. 15 personen per gids; prijs: € 120 voor een rondleiding van anderhalf uur of minder.)



**AANVRAAGFORMULIER
ZAALHUUR MUSEA EN ERFGOED ANTWERPEN
Red Star Line Museum**

9. Extra voorzieningen

Kruis aan welke extra diensten u wenst.

Bezoekersgids-boekje (€ 12,5)

Spreekgestoelte

Geluidsinstallatie

Beamer

Projectiescherm

Extra stoelen (max 200)

Andere

.....
.....
.....

Indien u extra materiaal nodig heeft, zoals statafels of een podium, gelieve dit minstens 7 weken op voorhand te melden aan de eventverantwoordelijke.

10. Retributiereglement, verhuurreglement en huisregels

Verplicht aan te duiden en te ondertekenen.

U heeft kennisgenomen van het bijgevoegde retributiereglement (de vergoeding verschuldigd door de aanvrager) en het verhuurreglement en verbindt zich ertoe deze regels strikt na te leven en toe te passen.

Bij goedkeuring van de aanvraag, zal u kennisnemen van de huisregels van het Red Star Line Museum en zich ertoe verbinden deze regels strikt na te leven en toe te passen.

uw handtekening:

datum aanvraag:

11. Goedkeuring van de aanvraag

U bezorgt het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier maximaal 6 maanden en minimaal 6 weken op voorhand van een gepland evenement aan Laura Wouters, Red Star Line Museum, Montevideostraat 3, 2000 Antwerpen, tel. 03/298 27 83 of 0473 27 98 71 (tijdens kantooruren), e-mail: laura.wouters@antwerpen.be

U verkrijgt met dit ingevulde aanvraagformulier automatisch een optie op de gevraagde locatie als deze beschikbaar is. Elke aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de directie.

U wordt op de hoogte gebracht van de definitieve afwijzing of goedkeuring en in het laatste geval in contact gebracht met een medewerker voor verdere praktische afspraken.

